



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTEGRATA E UFFICIO STAMPA DELLA FNOPO

1. PREMESSA

- Vista la Legge 150/2000 di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

- visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/20001;

considerato che:

a) l'oggetto della prestazione che corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento a FNOPO ed ai suoi specifici obiettivi;

b) FNOPO ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata;

d) sono predeterminati tutti gli elementi caratteristici del contratto.

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO), con sede in Piazza Tarquinia 5/d 00183 Roma, Tel 067000943, sito internet: www.fnopo.it – Pec: presidenza@pec.fnopo.it, rende noto che ha intenzione di procedere al conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto la gestione della “**COMUNICAZIONE INTEGRATA E UFFICIO STAMPA DELLA FNOPO**” per il periodo di un anno, nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dal bilancio di previsione della FNOPO per l'anno 2024, con possibilità di due successivi ed eventuali rinnovi annuali, come di seguito meglio specificato.

2. CONTENUTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto l'attività di comunicazione integrata della FNOPO attraverso: l'articolazione e la collaborazione alla realizzazione del piano di comunicazione annuale della FNOPO nonché l'espletamento di tutte le attività tipiche del giornalista. L'attività dovrà soddisfare tutte le necessità d'informazione e comunicazione tipiche di una Federazione ovvero: illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative che regolamentano la FNOPO e la professione di ostetrica, al fine di facilitarne l'applicazione; illustrare le attività della FNOPO e il suo funzionamento, promuovere conoscenze allargate e approfondite sul tema di pertinenza della professione ostetrica e sul suo ruolo sociale; promuovere l'immagine della FNOPO e dell'ostetrica conferendo conoscenza e visibilità in eventi d'importanza sia locale che nazionale.

In particolare, le attività oggetto d'incarico sono le seguenti:

1. collaborazione allo sviluppo e implementazione del piano di informazione e di comunicazione annuale;
2. individuazione dei temi da comunicare, redazione ed invio di comunicati stampa;
3. attività relazionale con i media (nazionali, locali e specializzati);
4. acquisizione delle fonti (organi di stampa, radio e televisioni, nazionali, locali e di settore) dalle quali attingere notizie ritenute utili alla promozione ed alla valorizzazione della figura professionale dell'ostetrica;
5. convocazione ed organizzazione di conferenze stampa in occasione del verificarsi di eventi che possano accrescere la visibilità della FNOPO;
6. partecipazione agli incontri e seminari e convegni della FNOPO per la realizzazione dei relativi servizi stampa e diffusione
7. aggiornamento del sito internet istituzionale www.fnopo.it, inserendo tempestivamente:
8. notizie di interesse per gli iscritti,
9. seminari e convegni con relativa presentazione,
10. comunicati stampa,
11. foto e video ed atti a corredo dei seminari, convegni e congressi partecipati o organizzati dalla FNOPO;
12. rassegna stampa
13. Newsletter mensile
14. Servizio di rassegna stampa quotidiano, tramite fornitura di una raccolta ragionata di articoli apparsi sulle testate di interesse (quotidiani nazionali e locali, riviste settimanali e specializzate, siti internet di riferimento, televisioni e radio) contenenti notizie riguardanti direttamente o indirettamente l'attività della FNOPO;



15. Rispetto dell'obiettività e imparzialità dell'informazione.

Tale incarico non assume in alcun caso carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico configurabile come rapporto di lavoro autonomo, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

3. DURATA, ESECUZIONE E COMPENSO

L'incarico avrà la durata di un anno, a decorrere dalla data di conclusione della procedura di selezione, nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dal bilancio di previsione della FNOPO per tre anni.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo sarà pari ad € 25.000,00 = oltre INPGI 2% e IVA 22% se dovuti.

4. RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza prefissata per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 90 giorni per il committente e 30 giorni per il giornalista. Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

Il contratto potrà essere risolto, altresì, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO).

5. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri paesi dell'Unione Europea, elenco speciale) da almeno 3 anni;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza fluente della lingua inglese parlata e scritta;
- età non inferiore ad anni 18;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;
- aver già svolto, attività analoghe a quelle oggetto del presente incarico nei tre anni precedenti il presente avviso (2021-2023).

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in carta libera, **dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda"** che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**.

Non verranno tenute in considerazione, e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto, l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo le modalità sopra indicate, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 24/02/2024** a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa, con la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: presidenza@pec.fnopo.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale);
- mediante recapito diretto



La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine. L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo pec di destinazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e partita IVA, residenza e recapito telefonico;
- b. indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
- c. titoli di studio posseduti;
- d. iscrizione all'ordine dei giornalisti (elenco professionisti) ovvero nel solo caso di giornalisti di altri paesi dell'Unione Europea, elenco speciale;
- e. di non aver procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, in caso contrario dovranno essere indicati i provvedimenti riportati;
- f. di godere dei diritti civili politici;
- g. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza o indicare i motivi dell'eventuale non iscrizione;
- h. di aver già svolto servizi analoghi nei tre anni antecedenti il presente avviso (2021-2023), indicando i servizi svolti;
- i. di avere preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di selezione;
- j. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- 1) Un **curriculum** formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte;
- 2) La **fotocopia** di un valido documento di riconoscimento.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla comparazione dei candidati ammessi, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente avviso, procederà apposita commissione.

7. AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione nominata dalla Federazione. La Commissione sarà composta da 3 membri.

La Commissione alla prima riunione, raccolte le domande pervenute, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte della Federazione della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quella indicata nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.



Prot. 0385

Class. 1413

Roma, 8 febbraio 2024

L'elenco degli ammessi e i punteggi attribuiti saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale della FNOPO nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la Sezione "Bandi di concorso". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

8. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La commissione per la selezione del candidato, seguirà le seguenti modalità e iter selettivo di valutazione curriculare.

VALUTAZIONE CURRICULUM

La valutazione dei curricula (max 100 punti) sarà effettuata sulla base dei sottocitati criteri:

TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI - max 30 punti, così ripartiti:

- Possesso di Laurea triennale max punti 10
- Possesso di Laurea magistrale o Laurea specialistica max punti 20
- Possesso di master giornalistici, diplomi specialistici o rilasciati da scuole di specializzazione coerenti con il profilo professionale max punti 10

Non può essere attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore. Pertanto, in caso di possesso di Laurea Triennale unitamente al possesso di coerente Laurea Specialistica o Magistrale, verrà valutato solo il titolo di studio superiore (LS o LM) in quanto maggiormente favorevole al candidato.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI - max 20 punti così ripartiti:

Esperienza professionale acquisita presso un ufficio stampa di una Pubblica Amministrazione: max 6 punti in rapporto alla durata dell'esperienza e precisamente:

- Esperienza di durata fino ad 1 anno punti 5
- Esperienza di durata fino a 3 anni punti 10
- Esperienza superiore a 3 anni punto 20

I periodi di servizio o esperienze coerenti, anche se prestati presso più Amministrazioni o Enti pubblici o in periodi differenti, anche non consecutivi, verranno sommati tra di loro al fine di determinare il periodo complessivamente prestato attribuibile di punteggio. Nell'attribuzione del punteggio non saranno considerate le frazioni inferiori ad un anno.

ESPERIENZA PRESSO QUOTIDIANI (CARTA STAMPATA) - max 10 punti così ripartiti:

- Esperienza di durata da 1 a 3 anni punti 5
- Esperienza di durata superiore a 3 anni punti 10

ESPERIENZA PRESSO EMITTENTI RADIO TELEVISIVE - max 10 punti così ripartiti:

- Esperienza di durata da 1 a 3 anni punti 5
- Esperienza di durata superiore a 3 anni punti 10

ESPERIENZA IN GESTIONE SOCIAL PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - max 10 punti così ripartiti:

- Esperienza di durata da 1 a 3 anni punti 5
- Esperienza di durata superiore a 3 anni punti 10

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE VALUTABILI - max 5 punti così ripartiti:

- Da 1 a 3 esperienze maturate punti 3
- Oltre 3 esperienze maturate punti 5

ALTRI TITOLI VALUTABILI – max 5 punti

Possono essere valutati, a discrezione della commissione, altri titoli formali documentati o verificabili d'ufficio, solo se strettamente inerenti o funzionali al ruolo ricercato, quali corsi di formazione professionale (diversi rispetto a quelli indicati nella categoria titoli culturali/professionali), pubblicazioni, docenze,



partecipazione a convegni, ecc. fino ad un massimo di 5 punti, da attribuire in rapporto alla durata e/o alla qualità degli stessi.

8. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo la FNOPO, che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dell'incarico in argomento.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato prende atto dei seguenti termini e modalità di trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato effettuato in fase di procedura di selezione, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai candidati vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge e dall'Amministrazione ai fini della partecipazione alla procedura di selezione ed alla successiva valutazione;
- i dati forniti dal candidato vengono acquisiti dalla FNOPO per la gestione della procedura di selezione, ai fini della stipula del contratto (scrittura privata) che regolerà l'incarico e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il candidato è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di disciplina del lavoro pubblico e del conferimento di incarichi. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o l'impossibilità di stipulare il contratto. Il candidato è consapevole che i dati forniti, in caso di selezione a seguito della valutazione positiva, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e del conferimento dell'incarico. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, ai sensi dell'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente della FNOPO coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione designati dall'Ente o altre pubbliche amministrazioni. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b), e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2013; il candidato prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni,



tramite i siti internet dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente", anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura di selezione, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato:

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del candidato/interessato:

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal candidato all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento, è la **Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO)**, con sede in Piazza Tarquinia 5/d 00183 Roma, Tel 067000943 – Fax n. 067008053, Internet: www.fnopo.it – Pec: presidenza@pec.fnopo.it,

Consenso al trattamento dei dati personali:

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della candidatura e/o la sottoscrizione del contratto, il giornalista prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di conferimento dell'incarico, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme regolamentari cui esso attiene, nonché dello schema di contratto.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito Internet istituzionale della FNOPO nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la Sezione "Bandi di concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet della FNOPO: www.fnopo.it., alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Ciardi Ileano (indirizzo mail: segreteria@fnopo.it).

Per informazioni relative al presente avviso contattare la FNOPO – email presidenza@fnopo.it - PEC presidenza@pec.fnopo.it

11. AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Allegati al presente avviso: domanda di partecipazione



OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E UFFICIO STAMPA DELLA FNOPO

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico professionale relativo al servizio di comunicazione integrata e ufficio stampa della FNOPO

A tal fine, presa visione del relativo avviso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. di chiamarsi:
Cognome _____ Nome _____
2. di essere nato/a:
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
3. di essere residente a:
Comune di residenza _____ Indirizzo _____ Numero Civico _____
Codice Fiscale _____ Telefono _____ pec/e-mail _____
4. Di essere in possesso del titolo di studio: _____
5. essere iscritto/a all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti) ovvero, in elenco speciale (in caso di giornalisti di altri Pasi dell'Unione Europea;
6. non avere procedimenti penali pendenti conclusi alla data di presentazione della domanda (in caso contrario dovranno essere indicati i provvedimenti riportati);
7. di godere di diritti civili e politici;
8. di aver già svolto i seguenti servizi analoghi nei tre anni antecedenti il presente avviso (2021-2023)

9. di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di selezione e dello schema di contratto che conseguirà in caso di affidamento dell'incarico;
10. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016.

Allega alla presente:

- curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto
- fotocopia di un documento d'identità valido

Luogo _____ Data _____ Firma per esteso